

ПРИНЯТО

собранием трудового коллектива
протокол № 1
от «13» «02» 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Назипова Д.Р. Назипова Д.Р.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гимназия №5»
А.В.Рагимшин
Приказ № 29
от «14» «02» 2020 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ассистента (помощника), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидам необходимую техническую помощь

1. Должностные обязанности

1.1. Ассистент (помощник) выполняет следующие должностные обязанности:

- Соблюдает права и свободы обучающихся, определенные Конвенцией ООН о правах ребенка.
- руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, другими локальными актами, регламентирующими деятельность обучающегося в образовательном процессе.
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.
- Соблюдает санитарно-гигиенические требования на учебных занятиях и во внеучебное время.
- Обеспечивает учебную дисциплину и контролирует режим посещения подопечными учебных занятий в соответствии с расписанием.
- Активно взаимодействует с педагогом-психологом, педагогами, другими специалистами.
- Осуществляет организационную и методическую помощь учителю в обучении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.
- Согласовывает образовательную деятельность обучающегося с учителем.
- Для выполнения образовательных задач использует приемы, методы и средства обучения, соответствующие уровню подготовки обучающегося с ОВЗ.
- Принимает участие в адаптации учебных программ под соответствующие образовательные возможности обучающегося с ОВЗ и инвалидов.
- Осуществляет индивидуальное обучение обучающегося с ОВЗ и инвалидом в соответствии с учебной программой класса в случаях, когда обучение обучающегося в классе временно невозможно.
- Осуществляет связь с родителями (законными представителями), оказывает им консультативную помощь, информирует о ходе и перспективах освоения предметных знаний обучающимся.
- Аккуратно, систематически работает с документацией в соответствии с требованиями образовательного стандарта.
- При необходимости ведет коррекционно-развивающую работу, принимает участие в педагогических консилиумах, педсоветах.
- Участвует в работе методического объединения по повышению методического мастерства, в разработке методической темы, проведении семинаров и др.
- Систематически повышает свою квалификацию путем самообразования и курсовой подготовки не реже одного раза в 3 года.
- Соблюдает Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.2. Ассистент (помощник), оказывающий услуги обучающимся с ОВЗ и инвалидам должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решения правительства РФ, органов управления образования по вопросам образования;

- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- Устав школы и другие локальные акты, регламентирующие деятельность школы;
- Положение о порядке организации образования для лиц с ОВЗ и инвалидов;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену, основы дефектологии, методику преподавания и воспитательной работы, программы и учебники;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- основы права, научной организации труда;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Права

- 2.1. Ассистент (помощник), оказывающий услуги обучающимся с ОВЗ и инвалидам имеет право:
- Участвовать в управлении школы через общественные органы управления в порядке, определяемом Уставом школы.
 - Принимать участие в работе общественных организаций (объединений) и состоять в них.
 - Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
 - Выбирать формы, методы, приемы обучения и воспитания (в соответствии с государственным образовательным стандартом, Положением о порядке организации образования для лиц с ОВЗ и инвалидов.
 - Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы, работы с родителями (законными представителями).
 - Присутствовать на родительских собраниях, учебных занятиях .
 - Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.
 - Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев сокращения количества часов по учебным планам и программам.

3. Ответственность

- 3.1. Ассистент (помощник), оказывающий услуги обучающимся с ОВЗ и инвалидам несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством, вне зависимости от нагрузки, за:
- неисполнение или не надлежащее исполнение обязанностей, определенных Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей инструкцией;
 - качество преподавания, реализацию в полном объеме требований государственного образовательного стандарта;
 - жизнь и здоровье обучающихся во время учебно-воспитательного процесса согласно инструкции по технике безопасности;
 - качественное и своевременное ведение необходимой документации.

4. Взаимоотношения

- 4.1. Взаимоотношения с обучающимися, администрацией, коллегами, родителями (законными представителями) и другими лицами ассистент (помощник), оказывающий услуги обучающимся с ОВЗ и инвалидами, строит на доброжелательной основе.
- 4.2. Режим работы устанавливается расписанием учебных занятий в соответствии с объемом педагогической нагрузки.
- 4.3. Ассистент (помощник), оказывающий услуги обучающимся с ОВЗ и инвалидам назначается и освобождается от должности директором школы, подчиняется курирующему заместителю в полном объеме, членам администрации в соответствии с их полномочиями.